



Dominio Windows Manuale Utente Recupero Password

VERSIONI

Versione	Note	Data	Redatto da
1.0	Prima emissione	02/11/2018	Servizi Informativi

Sommario

SOMMARIO	1
1 INTRODUZIONE	2
2 RIEPILOGO PROCESSO	2
2.1 ACCESSO ALLA INTRANET.....	3
2.2 CENTRO DI RECUPERO PASSWORD.....	3
2.3 INSERIMENTO DATI PER RECUPERO PASSWORD	3
2.4 VISUALIZZAZIONE DEL MESSAGGIO NELLA POSTA	4
2.5 REIMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD	5



1 Introduzione

Lo scopo di questo documento è quello di fornire indicazioni agli utenti sulle operazioni necessarie per utilizzare lo strumento di reimpostazione della password del Dominio Windows AOB.

2 Riepilogo processo

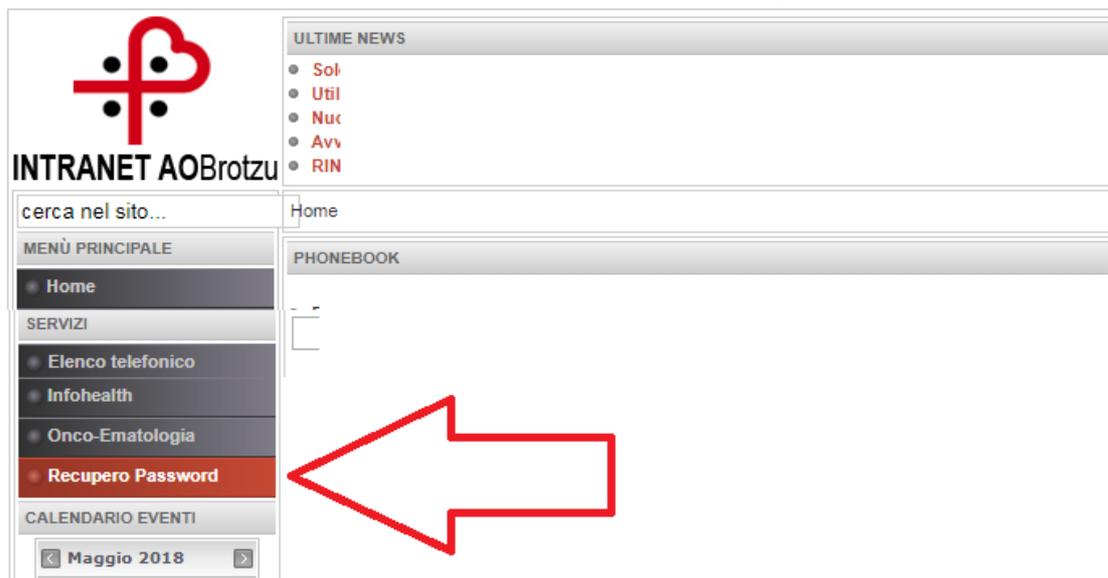
- Accedere alla intranet aziendale AOB con la url <http://intranet.aob.it>
- Cliccare nel menu di sinistra Servizi > Recupero > Password;
- Cliccare sulla voce relativa alla procedura di interesse (Es: Dominio Windows AOB);
- Cliccare sul link "Password dimenticata";
- Inserire il proprio codice fiscale e premere sul bottone "Ricerca";
- Se viene individuata una mail premere il bottone "Continua";
- Se le operazioni precedenti sono state eseguite correttamente, viene visualizzato il messaggio di tipo "All'utente è stato inviato un codice di sicurezza all'indirizzo m*****@a**.";
- Accedere alla posta elettronica AOB (<https://posta.aob.it>);
- Aprire il messaggio "AOB Reset Password" e cliccare su link contenuto all'interno "CLICCARE QUI";
- Cliccare sul bottone "Continua";
- Inserire due volte la nuova password nei campi "Nuova password" e "Conferma Password";
- Premere il bottone "Modifica password".



Si riportano di seguito alcune schermate di chiarimento relative ai punti sopra descritti.

2.1 Accesso alla Intranet

Accedere alla intranet (<http://intranet.aob.it>) e premere "Recupero password".



2.2 Centro di recupero password

Selezionare l'applicazione per la quale si vuole recuperare la password.

Recupero Credenziali AOB



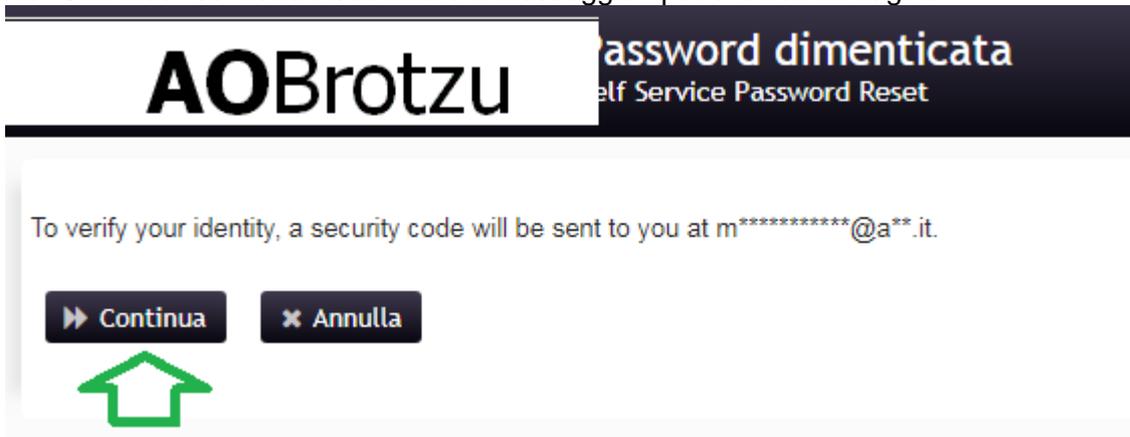
2.3 Inserimento dati per recupero password

Inserire il proprio codice fiscale e premere il bottone "Ricerca".





Premere “Continua” se viene visualizzata il messaggio riportato nell’immagine



Se l’operazione va a buon fine viene visualizzato un messaggio come nell’immagine seguente. In questo caso chiudere la finestra e accedere alla propria casella di posta elettronica aziendale.

All’utente è stato inviato un codice di sicurezza all’indirizzo m*****@a**.it per verificarne l’identità. Fare clic sul collegamento riportato nell’e-mail o copiare e incollare qui il codice di sicurezza.

Il codice di sicurezza dovrebbe arrivare immediatamente. Se dopo aver atteso il codice non è stato ricevuto, fare clic sul pulsante Reinvia codice per ricevere un nuovo codice.

 Reinvia codice

Solo in caso di nuovo utente se viene riportato il messaggio seguente contattare via mail si@aob.it

Il nome utente non è valido o non è idoneo per l'utilizzo di questa funzione

2.4 Visualizzazione del messaggio nella posta

Nella propria casella di posta elettronica verrà inviato un messaggio con oggetto “AOB Reset Password. Aprire il messaggio e cliccare sul link “CLICCA QUI”.

N.B.: Si potrebbe verificare un ritardo nell’inoltro della mail, si richiede quindi di attendere almeno 15 minuti, e se il messaggio di posta non arriva contattare si@aob.it .



Grazie per aver richiesto la reimpostazione della password. Per continuare con la reimpostazione della password [CLICCA QUI](#).

Se per qualche motivo questo collegamento non funziona, puoi copiare e incollare il seguente codice sul modulo di reimpostazione della password:

KDY937VRGEM9LPV9

Se non si desidera modificare la password in questo momento, non è necessario intraprendere alcuna azione.





2.5 Reimpostazione della password

Dopo aver cliccato sul link “Cliccare Qui” del messaggio di posta, premere il bottone continua come nell’immagine seguente:

AOBrotzu password dimenticata
Self Service Password Reset

Thank You! Your security code sent to m*****@a**.it has been verified.

▶▶ Continua ✕ Annulla

Inserire quindi due volte la password e premere il bottone “Modifica password”. E’ necessario rispettare i criteri di sicurezza elencati.

AOBrotzu Modifica password
Self Service Password Reset

Modificare la password. La nuova password deve rimanere segreta. Dopo avere digitato la nuova password, fare clic sul pulsante Modifica Password. Se è necessario annotarla, conservarla in un luogo sicuro. La nuova password deve soddisfare i requisiti seguenti:

- La password distingue fra maiuscole e minuscole.
- Deve essere lunga almeno 8 caratteri.
- Non deve includere nessuno dei valori seguenti: password test
- Non deve includere parte del nome proprio o del nome utente.
- Non deve includere una parola comune o una sequenza di caratteri di uso comune.

Digitare la nuova password

Nuova password

Conferma password

▶▶ Modifica password ✕ Annulla